

電話機からダイアルアウトを利用する方法を説明いたします。

※ 電話機からのダイアルアウト操作は議長権限で会議室に参加した方のみご利用頂ける機能となっております。

① 議長は会議室に入室します。

② ダイアルアウト操作モードに切り替えます。『*98』をプッシュしてください。

※ ダイアルアウト操作は会議室を一旦離席しますので、会議室の参加者とは会話ができなくなります。

※ 呼び出さずに会議室に戻る場合は『*』を2回プッシュしてください。『**』

③ ダイアルアウト操作の音声ガイダンスが流れますので、ガイダンスに従って呼び出し先電話番号と『#』をプッシュしてください。例：『0355423289#』

※ 相手先を呼び出し中に『*』を2回プッシュすることで呼び出しを中止して会議室に戻れます。『**』

※ 海外へダイアルアウトする場合は必ず国番号の前に「010」をつけてください。

④ 呼び出し先が繋がりましたら会話ができます。

⑤ 呼び出した参加者と一緒に会議室に戻るには『#』をプッシュしてください。『#』

※ 呼び出し先を切断して議長のみ会議室に戻る場合は『*』を2回プッシュしてください。『**』

呼び出し先が複数ある場合は上記の②～⑤を人数分繰り返してください。

⑥ 会議室に戻ったあとに、ダイアルアウトで呼び出した参加者を切断する場合は、『*99』とプッシュしてください。最後に呼び出した参加者から順番に切断できます。『*99』

※ 切断する参加者が複数いる場合は、⑥を繰り返してください。

各種音声ガイダンスはガイダンス中に『*』をプッシュすることでキャンセルすることができます。

サービスに関するお問い合わせは・ご相談は、
e会議カスタマーセンター
までご連絡ください。

■ TEL	03-5542-3289
■ FAX	03-5540-6530
■ e-mail	info@e-conf.jp
■ 受付時間	平日9:00～18:00 (土・日・祝日は除く)